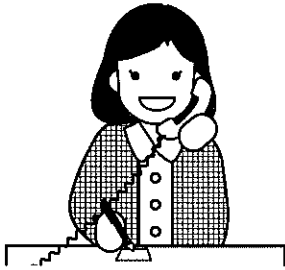


平成30年4月1日



講習会のご案内

主催/(公社)米沢法人会
共催/米沢商工会議所

ビジネスマナー研修会 —— 企業発展のために ——

企業が継続的に成長発展をしていくには、人材の継続的な育成が不可欠です。

新入社員が年月とともに職場に慣れ、あぶなげなく仕事をこなすようになったことと思います。しかし、企業の成長発展のためには社員に新しい課題を与え、それを達成することにより更なる成長となるよう導いていく継続的な人材の育成が重要不可欠です。

米沢法人会では「ビジネスマナー」をテーマに若手社員研修会を開催いたします。貴社の社員教育の一環として、是非ご活用くださるようご案内いたします。

記

と き	7月3日(火) 14時00分～16時30分
と ころ	伝国の杜 2F 大会議室 米沢市丸の内1-2-1 (TEL 26-2666)
講 師	NTT東日本-東北 山形支店 オフィス営業部オフィス営業推進担当 電話対応技能検定指導員・試験官 遠藤 ひさよ氏
内 容	【1】 接遇の基本 【2】 効果的なコミュニケーション 聴き方・話し方(敬語) 【3】 来客対応・ビジネス電話対応
受講料	会員 1,000円 会員外 2,000円 (テキスト代含む) 当日ご持参ください
受講申込	受講申込書により6月25日(月)まで (FAX 21-5909) にお申し込み下さい

お問い合わせは… (公社)米沢法人会事務局 (米沢市中央4-1-30) ☎22-5401

このチラシはホームページでもご覧いただけます。

公益社団法人 米沢法人会事務局行き
(FAX 21-5909)

7/3「ビジネスマナー研修会」受講申込書

会 社 名	住 所
	(電話 - FAX -)
参 加 者 名 (ふりがな)	参 加 者 名 (ふりがな)
()	()
()	()